**JUSTIFICACION DE RECURSOS SOLICITADOS:**

Para completar esta sección, consulte las “Bases Concurso de Postdoctorado 2020” y las instrucciones para postular. (utilizar formato tamaño carta, fuente Verdana tamaño 10 o similar).

**VIAJES PARA EL PROYECTO**

Se financian viajes sólo para actividades directamente relacionadas con la ejecución del proyecto y presentación de sus resultados. Solo se aceptarán pasajes en **clase económica**. Detalle los destinos tentativos, propósito y número de días para cada viaje.

**vIAJES AL EXTRANJERO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Destino** |  |
|  | **Nº Días** |
| **Año 1** |  |  |
| **Año 2** |  |  |
| **Año 3** |  |  |

**VIAJES NACIONALES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Destino** |  |
|  | **Nº Días** |
| **Año 1** |  |  |
| **Año 2** |  |  |
| **Año 3** |  |  |

**GASTOS DE OPERACIÓN:**

En la siguiente tabla indique el **costo anual estimado** de uno o más subítem necesarios para una exitosa ejecución del proyecto. Inserte o elimine tantas filas como requiera. Justifique su solicitud.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subítem** | **Total (miles de $)** | | |
| **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** |
| Artículos de Oficina |  |  |  |
| Insumos Computacionales (incluido Software y licencias) |  |  |  |
| Reactivos e Insumos de laboratorio |  |  |  |
| Gastos asociados a arriendo de vehículos, fletes |  |  |  |
| Adquisición de libros, revistas, suscripciones y membresías |  |  |  |
| Inscripciones en congresos |  |  |  |
| Compra de servicios |  |  |  |
| Contratación de personal auxiliar ocasional |  |  |  |
| Costo publicaciones científicas |  |  |  |
| Costo de Encuestas |  |  |  |
| Costo Focus Group |  |  |  |
| Gastos menores |  |  |  |
| Adquisición de equipamiento menor |  |  |  |
| Compra de vestimenta y/o calzado para trabajo en la Antártica |  |  |  |
| Compra de mobiliario y/o acondicionamiento menor de espacio físico |  |  |  |
| Otros: Especificar |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL:** |  |  |  |

**Justificación de Gastos de Operación:**

**BIENES DE CAPITAL:**

Justifique la necesidad de contar con los equipos solicitados en relación a los objetivos y/o metodologías propuestas. Describa las características técnicas de cada uno de ellos. El monto solicitado debe incluir los costos de transporte, flete, seguros, IVA y derechos de internación.

**Incluya en este ítem: Tablet, Impresora, Notebook, Computador, entre otros.**

**Fundamente su solicitud:**

**GASTOS DE INSTALACIÓN:**

Justifique los gastos de instalación, si corresponde.